

Procedure, vilkår og betingelser

Om BASIC CPH:

BASIC CPH fungerer som din agent i modelbranchen. Vi er bindeledet mellem kunde og model, og kan på den måde tilbyde din arbejdskraft i forbindelse med forespørgsler fra diverse kunder, der kommer med modeljobs.

Modelprofil:

Det er en betingelse, at din profil er bedst muligt opdateret i vores modelkartotek. Du bedes derfor altid oplyse BASIC CPH om større ændringer af hår, kropskunst og kropsform samt højde og skostørrelser, når det f.eks. kommer til børn, der bliver ældre og udvikler sig.

BASIC CPH forbeholder sig rettigheden til selv at vælge, bruge og opsætte alle job- og testbilleder af dig i forbindelse med al markedsføring, der er blevet sendt eller taget i samarbejde med dig på ubestemt tid.

Booking:

Du bliver ringet op eller får tilsendt en mail af BASIC CPH vedrørende aktuelle opgaver. Du modtager følgende informationer: opgavens art, dato, tidspunkt, lokation, honorar og evt. informationer vedr. beklædning og make-up. Transport forhandles desuden fra job til job.

Efter udført opgave skal du melde arbejdstiden ind til BASIC CPH (enten pr. mail eller telefon).

HUSK: arbejdstiden gælder fra booket mødetid til udført opgave. VIGTIGT: Husk ALTID at melde arbejdstiden ind til BASIC CPH *indenfor 2 dage efter udført opgave*. Ellers kan BASIC CPH desværre ikke garantere hele det forventede honorar. Arbejdstiden mailes til den booker, der har sendt dig ud på job.

Dit ansvar:

Medmindre du får en mail, hvor der står hvad du specifikt skal medbringe, skal du selv sørge for følgende ude på jobbet:

- Flere sæt tøj (her bl.a. et par jeans og en hvid t-shirt)

- Hårbørste, kam og voks

- Make-up (Kvinder) - *Læg gerne en grund make-up hjemmefra. Medbring derudover make-up på opgaven.*

- Nylonstrømper: sorte + neutrale (Kvinder) BH: hvid + neutral (Kvinder) - Klassiske mørke pæne sko/ neutrale mørke sko til børn

VIGTIG information TIL MÆND: Ved business-tøj forstås: mørkt jakkesæt, slips + mindst 2 nystrogede skjorter + mørke nypudsede sko. - Bliver du informeret om at medbringe beklædning, så medbring gerne lidt ekstra tøj, end hvad der er angivet. Skulle du mod forventning ikke have det respektive tøjvalg til opgaven, så husk ALTID at melde dette tilbage til din booker i god tid og selvfølgelig inden selve opgaven!

Mød venligst altid på opgave 5 min. før end booket mødetid. Skulle det "utænkelige" hænde, at du bliver forsinket, så ring først til bureauet og meld det ind, så vi ALTID kan være kunden i forkøbet! Skulle der eventuelt opstå tvivl eller misforståelser ude på en opgave, så tag ALDRIG diskussionen med kunden, men ring ALTID til din booker på BASIC CPH - din booker vil herefter tage affære og få udfordringen løst med kunden :-)

Når børn møder på job og skal ledsages af en værge, så medbring gerne kun én til jobbet, da der ofte er mange på shootet i forvejen.

Løn:

Ca. 2 måneder efter opgaven modtager du pr. mail en honorarkvittering samt dit honorar. For at kunne få din løn udbetalt er det en forudsætning, at kunden har betalt faktura. Hvis kunden ikke betaler, får hverken du eller vi vores honorar. Heldigvis er det yderst sjældent, at det forekommer.

Ved lønudbetaling er det VIGTIGT at maile **banknavn + registrerings- og kontonr.** til: faktura@basiccph.com, hvis du ikke allerede har indberettet disse oplysninger til din booker. Er dit barn model, er det vigtigt, at du opretter et gyldigt frikort hos SKAT. Frikortet kan vi efterfølgende hente elektronisk direkte hos SKAT. Mangler frikortet er vi forpligtet til at trække 60% af honoraret. Bankkonto må IKKE være en børneopsparingskonto.

Fotoopgaver børn (under 15 år)

Pr. time: 250kr.

Pr. 1/2 dag: 800kr.

Ppr. 1/1 dag: 1600kr. Rettigheder forhandles fra job til job.

Fotoopgaver voksne

Pr. time: 420kr.

Pr. 1/2 dag: 1500kr.

Pr. 1/1 dag: 3000kr. Rettigheder forhandles fra job til job .

Reklamefilm: Statist : Pr. 1/1 dag: 1000kr.

Regler:

Når du er i stand hos BASIC CPH, så skal dine bookinger foregå igennem os. Bliver du derfor selv opsøgt af en kunde, så skal der henvises videre til BASIC CPH. Bed blot om kundens navn og telefon nr. og oplys dem om, at BASIC CPH vil kontakte dem, lige så snart, at du har videregivet oplysningerne. For ikke at skabe forvirring for kunderne er det kun tilladt at være tilmeldt ét modelbureau ad gangen. Nogle gange er der modeller fra flere bureauer på opgave sammen, og hvis der ikke er et entydigt tilhørsforhold til et bureau, kan der opstå forvirring og misforståelser vedrørende booking og afregning.

Beskyttelse af persondata

Databeskyttelse har høj prioritet hos BASIC CPH, og vi ønsker åbenhed og transparens omkring, hvordan vi behandler dine personlige oplysninger. Vi har derfor udarbejdet en politik for, hvordan dine personlige oplysninger behandles og beskyttes.

Hvem er ansvarlig for dine personlige oplysninger?

Den danske virksomhed BASIC CPH er ansvarlig for de personlige oplysninger, du giver os, og er ansvarlig for dine personlige oplysninger i henhold til gældende lov om databeskyttelse.

BASIC CPH
NANNASGADE 28
2200 KØBENHAVN N
DANMARK

Virksomhedens CVR: 27230725
Ejer: Sissi Antonsen

Hvor opbevarer vi dine oplysninger?

De oplysninger, som vi indsamler om dig, lagres inden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde ("EØS").

Hvem har adgang til dine oplysninger?

Dine oplysninger kan deles inden for BASIC CPH. BASIC CPH agerer som ene-behandler af dine personlige oplysninger med undtagelser der er driftbaseret. Læs punkt d) og h).

Vi formidler, sælger eller udveksler aldrig dine personlige oplysninger til tredjepart med henblik på markedsføring. Personlige oplysninger, som videregives til tredjepart, anvendes kun til at betjene dig. Læs punkt d).

Hvilket gyldigt retsgrundlag er der for anvendelse?

Ved hver specifik anvendelse af personlige oplysninger, som vi opbevarer om dig, vil vi informere dig om, hvorvidt indsamling af dine data er baseret på et lovmæssigt krav eller for at indgå et kontraktforhold, og om det er obligatorisk at oplyse dine personlige oplysninger og mulige konsekvenser, hvis du vælger det fra. Læs punkt b).

Hvad er dine rettigheder?

Retten til adgang:

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke personlige oplysninger vi har registreret om dig. Kontakt BASIC CPH, så sender vi dine personlige oplysninger via e-mail eller informerer dig telefonisk.

Retten til at overføre data:

Når BASIC CPH anvender dine personlige oplysninger elektronisk, efter dit samtykke eller i henhold til en aftale, har du ret til at få sendt en kopi af dine data på en struktureret og almindelig måde samt i et maskinlæsbart format til enten dig eller anden part. Det gælder kun de personlige oplysninger, du har givet os.

Retten til at korrigere data:

Du har ret til at anmode om at få dine personlige oplysninger rettet, hvis de er ukorrekte, herunder ret til at gøre ufuldstændige oplysninger fyldestgørende.

Retten til at slette data:

Du har til enhver tid ret til at få slettet de personlige oplysninger, som BASIC CPH benytter, undtagen i følgende situationer:

*Du har en uafklaret sag hos BASIC CPH

Din ret til at modsætte dig anvendelse baseret på legitime interesser:

Du har ret til at modsætte dig anvendelse af dine personlige oplysninger, der er baseret på BASICs retmæssige interesser. BASIC CPH fortsætter ikke med at anvende dine personlige oplysninger, medmindre vi kan påvise en saglig grund til deres anvendelse, som tilsidesætter dine ønsker og rettigheder og/eller på baggrund af lovmæssige krav.

Retten til begrænset anvendelse:

Du har ret til at anmode om begrænset anvendelse af dine personlige oplysninger hos BASIC CPH under følgende omstændigheder:

*Hvis du gør indsigelse mod anvendelse baseret på BASICs retmæssige interesser, skal BASIC CPH begrænse al anvendelse af de pågældende personlige oplysninger, mens det kontrolleres, om vores legitime interesser går forud for dine.

*Hvis du mener, at dine personlige oplysninger er ukorrekte, skal BASIC CPH begrænse al anvendelse af de pågældende data, mens rigtigheden af disse personlige oplysninger kontrolleres.

*Hvis behandlingen er uretmæssig, kan du modsætte dig sletning af dine personlige oplysninger og i stedet anmode om begrænset anvendelse af dine personlige oplysninger

*Hvis BASIC CPH ikke længere har brug for dine personlige oplysninger, men de er påkrævede for at kunne gøre et lovmæssigt krav gældende.

Hvordan kan du udøve dine rettigheder?

Vi tager databeskyttelse meget alvorligt, og derfor håndterer vores medarbejdere altid dine forespørgsler i henhold til ovennævnte rettigheder. Du kan altid kontakte os på mail@basiccph.com

Retten til at klage til en tilsynsmyndighed:

Hvis du mener, at BASIC CPH behandler dine personlige oplysninger på en ukorrekt måde, kan du kontakte os på mail@basiccph.com. Du har også mulighed for at klage til Datatilsynet.

Opdateringer af vores politik om beskyttelse af personlige oplysninger:

Der kan være behov for, at vi opdaterer vores politik om behandling og beskyttelse af personlige oplysninger. Den seneste udgave af vores politik vil altid være tilgængelig på vores hjemmeside. Vi

vil meddele alle vigtige ændringer i vores politik, for eksempel ændringer af årsagerne til, hvorfor vi anvender dine personlige oplysninger, hvem der er ansvarlig eller dine rettigheder.

Behandling af persondata

Databeskyttelsesforordningens artikel 30 fastlægger kravet til, at den dataansvarlige og dennes eventuelle repræsentant skal føre en fortegnelse over behandlingsaktiviteter under deres ansvar. Herudover, skal databehandlere og deres eventuelle repræsentanter føre fortegnelse over alle kategorier af behandlingsaktiviteter, der foretages på vegne af den dataansvarlige.

Fortegnelseskravet skal ses i forlængelse af databeskyttelsesforordningens fokus på ansvarlighed ("accountability"). Ansvarlighedstanken indebærer, at den dataansvarlige har ansvaret for at efterleve forordningens regler og ligeledes skal være i stand til at påvise, at dette rent faktisk er tilfældet. For netop at kunne påvise, at en given behandling overholder forordningens regler er det væsentligt, at den dataansvarlige, eller databehandleren fører en fortegnelse over behandlingsaktiviteter. Fortegnelseskravet er således tænkt som et bidrag til den samlede dokumentation af, hvordan databeskyttelsesreglerne efterleves, og har til formål at sikre, at den dataansvarlige danner sig det påkrævede overblik. I afsnit A) til H) føres en fortegnelse for, hvorfor BASIC CPH indhenter modellens persondata, hvordan persondataen behandles og anvendes i forbindelse med foretagendet som modelbureau.

Vores opbevaring og brug af dine persondata sker kun på et lovligt grundlag. Det vil sige, at vi behandler dine persondata efter et af følgende kriterier:

1. **Samtykke**, som du afgiver f.eks. ved tilmelding/ansøgning om at blive optaget som model hos BASIC CPH. Du kan altid vælge at trække dette samtykke tilbage og slutte samarbejdet.
2. Behandlingen er **nødvendig** for at kunne overholde den aftale, som vi har indgået med dig. For at vi kan levere vores tjenester/booke arbejde til dig, vil vi være nødt til at behandle dine persondata f.eks. for at vi kan præsentere dig for kunder, komme i kontakt med dig og udbetale løn.
3. Nogle persondata er vi **retligt forpligtet** til at gemme. Det vil sige, at lovgivningen kræver, at vi opbevarer bestemte persondata. Det kan f.eks. dine lønudbetalinger.
4. Vi har en **legitim interesse** i at anvende dine persondata. Det kan f.eks. være i situationer, hvor vi anvender persondata til præsentation for kunder, for at kunne booke dig arbejde.

Vi opbevarer kun dine oplysninger så længe, det er nødvendigt for samarbejdet. Herefter slettes eller anonymiseres dine data.

Opbevaring og brug af persondata

a) **Navn og kontaktoplysninger**

Sissi Antonsen og Maria Westergaard er dataansvarlige qua deres ejerskab af BASIC CPH. Bettina Andersen, Maria Urwald, Pernille Howalt, Eric Langner og Christine Mario Skude

fungerer yderligere qua deres ansættelse hos BASIC CPH som dataansvarlige i forbindelse med deres adgang til og behandling af persondata.

b) Formål

Modellers persondata: BASIC CPH fungerer som modellernes agent i modebranchen og skal kunne repræsentere, præsentere og videregive specifikke oplysninger på modellerne i forbindelse med eventuelle bookinger og arbejde til vedkommende. Der indhentes derfor i forbindelse med et indgået samarbejde og dermed oprettelser af modelprofiler, en række persondata på modeller, der både indebærer ikke følsomme- og følsomme personoplysninger, med det overordnede ovenstående formål. Identifikationsoplysningerne har til formål at kunne angive en beskrivelse af personen/modellen i forbindelse med modelforespørgsler på specifikke karakterer, som ved et match, kan give bookinger og arbejde til modellen – og oplysningerne giver herefter ligeledes adgang til lønudbetaling til modellerne efter endt job. Uden oplysningerne kan vi ikke repræsentere modellerne. Samtykket til BASIC CPH som indehaver af persondata og vores behandling af disse persondata sker i forbindelse med modellernes egen ansøgning og/eller personlig overbringelse af de personlige identifikationsoplysninger i forbindelse med egen interesse i at blive oprettet i bureauet, kunne blive tilbudt arbejde og få udbetalt løn.

Kunders persondata: BASIC CPH skal i forbindelse med bookinger have oplysninger på de kunder (firmaer/virksomheder/bureauer), der er interesseret i at placere en booking/ordre hos os. Der indhentes derfor i forbindelse med et indgået samarbejde og dermed oprettelser af kundeprofiler, en række persondata på kunden, med det overordnede ovenstående formål. Behandlingen af persondataen har det formål at kunne udarbejde fakturaer i forbindelse med opkrævning af betaling for bookedte modeller og deres arbejde for kunderne. Samtykket til BASIC CPH som indehaver af persondata og vores behandling af disse persondata sker i forbindelse med kundernes egen henvendelse omkring booking/ordre, og derved personlig overbringelse af deres egne personlige data.

Alle modeller og kunder kan til hver en tid indhente denne beskrivelse og information om databehandlingen via vores hjemmeside (link til download af dokument) og/eller indhente den i papirform på vores kontor i: Nannasgade 28, 2200 KBH N.

c) Kategorier af registrerede og personoplysninger

1. Kategorier af registrerede:

- Modeller
- Kunder
- Ansatte

2. Kategorier af personoplysninger

Artikel 6 (almindelige personoplysninger)

Modeller: Personoplysningerne rummer fulde navn, CPR nr., adresse, kontaktinfo, kontooplysninger, højde, vægt, størrelser, nationalitet, sprog, kendetegn, karaktertræk og eventuelle personlige kvalifikationer, jobforhold og/eller familierelationer.

Behandlingen af personoplysninger har forskellige delformål.

Kunder: Personoplysningerne rummer firmanavn, CVR nr., adresse og kontaktinfo.

Ansatte: Almindelig lønadministration via databehandler, Danløn.

d) **Kategorier af modtagere ved videregivelse**

- Modellernes personoplysninger (begrænset til fornavn, fødselsår, karaktertræk og personlige kvalifikationer samt i visse tilfælde kontaktinfo) videregives til potentielle kunder ved bookinger/ordrer fra selvsamme. Skal der indhentes en arbejdstilladelse hos politiet i forbindelse med en umyndig model, så videregives yderligere fulde navn, CPR nummer, adresse, kontaktinfo på modellen samt på værgeren (enten mor eller far). Modellernes personoplysninger (Fulde navn, CPR nr og kontoplysninger) videregives til SKAT. Modellen modtager en lønseddel via mail i forbindelse med udbetaling af løn.
- Kundernes personoplysninger bruges til at sende faktura. På faktura fremgår kun modellens navn.

e) **Overførsler til tredjelande og internationale organisationer**

Nej.

f) **Slettefrister**

Hvis modellerne vælger at opsig samarbejdet med bureauet, så gøres de inaktive i vores system, så de ikke længere kan blive slået op med persondata under vores aktive modeller. Inaktive modeller slettes efter 5 år uden aktivitet.

g) **Tekniske og organisatoriske foranstaltninger**

Tekniske: Der er alene adgang til arbejdsstationer med individuelt brugernavn og password, og kun de ansatte i BASIC CPH bliver tildelt disse loginoplysninger. Persondataen ligger kun elektronisk og der kan kun skabes adgang efter de personlige loginoplysninger er oplyst og bekræftet af systemet. Computerne er kun i brug og logget ind ved de ansattes egen tilstedeværelse. Som backup er der installeret automatisk log-out, hvis brugeren ikke har været aktiv i 5 minutter.

Organisatoriske: De ansatte har været til kursus i GDPR og tillært sig den nødvendige viden omkring behandling og kommunikation af personoplysninger, så de kan efterleve lovgivningen, og den ovenstående procedure.

h) **Databehandlere**

- Danløn
- E-conomic
- Skat

Vi glæder os til at arbejde sammen med dig!
Rigtig god fornøjelse med din tid hos BASIC CPH.